

年間事業計画書

委員会名：渉外委員会

● 担当役員名・役職名	： 副理事長	： 小畑 正寿	● 確認日	： 2016年11月
● 議長・委員長名	： 委員長	： 斎藤 駿也	● 確認日	： 2016年11月
● 文書作成者名・役職	： 委員長	： 斎藤 駿也	● 作成日時	： 2016年11月

事業要綱・概要

1. 基本方針

大館青年会議所は、継続事業として東京青年会議所渋谷区委員会を始め、ハチ公にゆかりのある各地青年会議所との国際交流を継続してまいりました。そして、この交流を通じて各地域へ大館が誇る観光資源や魅力をアピールしつつ、各々、大館青年会議所の会員数が減少してきている今、これらの継続事業が時代に合ったものなのか、また本当に我々大館青年会議所事業なのか十分に吟味し、発展させなければなりません。

まずは、大館の子供たちには地元を愛する気持ちを育んでもらい、大館と渋谷の子供たちに大館の素晴らしさを発信する移住交流課と連携し、渋谷と大館の子供たちが大館の自然に触れ合う体験をしつつ、お互いの生活環境や価値観の違いを克服し、大館・大館グリーンツーリズム in おおだてを開催します。そして、大館の子供たちに新たな価値観を見出してもらうために、大館の子供たちを渋谷へ送り出し、渋谷文化を体験し、渋谷とより深い交流ができる渋谷・大館グリーンツーリズム in しぶやを開催します。さらに、ハチ公にゆかりのある大館青年会議所を代表して、今後も継続し発展させるために、渋谷区委員会を始め各青年会議所と連絡調整を密にし、渋谷でのハチ公サミットに参加し、大館青年会議所を代表して、大館青年会議所と長年交流してきた蔚州青年会議所との友情を深めるために、大館に招き、ともに60周年を祝います。

我々青年が、次世代の大館の為にこれまで築いてきた交流事業を発展させ継続していき、大館青年会議所の事業を通して、地域の人々に共感される大館青年会議所を実現します。

2. 年間事業予定

区分	事業名	時期	事業内容
継1	渋谷・大館グリーンツーリズム in おおだて	5月	大館と渋谷の子供たちが大館で交流できる事業を行います。
継1	蔚州青年会議所交流事業	6月	蔚州青年会議所を大館に招き交流できる事業を行います。
継1	渋谷・大館グリーンツーリズム in しぶや	11月	大館と渋谷の子供たちが渋谷で交流できる事業を行います。

3. 年間予算

事業会計総予算額	1,800,000 円
総委員会費	350,000 円

法人会計総予算	円
年間予算計画書へ	

審議対象資料一覧(ここに記載したものは全て審議対象となります)

- 電子資料 [ご覧になる際は、資料名をクリックしてください]

	電 子 資 料 名
1	年間予算計画書
2	
3	

- 配布資料・回覧資料

	資 料 名 内 容
1	配布・回覧 “なし”
2	配布・回覧
2	配布・回覧

[トップ](#)/[事業要綱](#)/[審議対象資料](#)/[前回までの流れ](#)/[上程日程](#)/[参考資料](#)/[事業予算](#)

前回までの流れ(意見と対応)

- 第1回常任理事予定者会議
- 開催日 2016年10月14日(金曜日)協議

意見1: 蔚州青年会議所交流事業はレセプションや調印式以外に大館をPRして経済や観光の発展に結びつけてほしいです。

対応1: 検討し計画に組み込みたいと思います。

意見2: 基本方針の吟味するという文言の使い方と1段落3段落で話がつながるようにしてほしいです。

対応2: 再考します。

意見3: 3段落の発信してどのような状態になるのかを書いてください。

対応3: 再考します。

意見4: 蔚州青年会議所交流事業の予算の内容を載せてください。

対応4: 検討します。

- 第3回理事予定者会議
- 開催日 2016年10月20日(木曜日)協議

意見1: ハチ公サミットは事業に入れるか検討してください。

対応1: 理事長預かりです。

- 意見 2: 予算書の総予算と内訳の額が違うので修正してください。
 対応 2: 修正します。
 意見 3: 蔚州との事業にも補助金が出る可能性があるので、確認してください。
 対応 3: 市に確認し、話合います。
 意見 4: グリーンツーリズム事業の補助金はもらえる見込みはあるのか進捗を報告してください。
 対応 4: 10/12 移住交流課と打ち合わせしています。60 万円出していただけの見込みです。
 意見 5: 蔚州青年会議所交流事業の予算の妥当性を検討してください。
 対応 5: 検討します。

- 第 2 回常任理事予定者会議 ● 開催日 2016 年 10 月 27 日（木曜日）協議

- 意見 1: 基本方針の 3 段落目の内外の文言の範囲を説明してください。
 対応 1: 大館内外と訂正しました。
 意見 2: 前回までの流れを、ですます調に統一してください。
 対応 2: ですます調に統一しました。

- 第 4 回理事予定者会議 ● 開催日 2016 年 11 月 1 日（火曜日）協議

- 意見 1: 年間事業計画にない部分を基本方針に記載するか理事長に確認してください。
 対応 1: ハチ公サミットに関しては今回大館主催ではないため、事業計画の作成、年間事業予定への記載はいたしません
 意見 2: 一段落目の発展の主語を明確にしてください。
 対応 2: 文章を変更しました。主語は「これらの継続事業」です。

- 第 3 回常任理事予定者会議 ● 開催日 2016 年 11 月 10 日（木曜日）協議

- 意見 1: 第 4 回理事予定者会議で年間予算フォーマットを変更しているのそちらで作成してください。
 対応 1: 作成し変更しました。
 意見 2: 数字は半角にしてください。
 対応 2: 半角に訂正しました。

参考資料一覧

	種 別	資 料 名
1	電子	
2	電子	
3	電子	
4	電子	

