

年間事業計画書

委員会名:総務委員会

協議・審議

- 担当役員名・役職名 : 専務理事 : 丸山 朋也
- 議長・委員長名 : 委員長 : 虻川 正成
- 文書作成者名・役職 : 委員長 : 虻川 正成
- 確認日 : 2016年11月21日
- 確認日 : 2016年11月21日
- 作成日時 : 2016年11月21日

事業要綱・概要

1. 基本方針

大館青年会議所はこれまで先輩方が明るい豊かな社会を築き上げるための活動を続けて60年が経ちました。しかし会員数が減少の一途をたどり、それに加えてこれからは経験豊富なメンバーが多く卒業されて、今まで以上に一人ひとりに求められるものが大きくなります。60周年を迎えた今年度、我々はこの現状に向き合い改善や改革を意識し、先輩方の意思を引き継いだ運営が必要です。

まずは、大館青年会議所の組織がスムーズかつ円滑な運営を行うために、最高意思決定の場である定時総会、臨時総会の設営・運営をします。そして、会員の意思統一を目指すために、他委員会と連携しながら参加の促進をし、例会セレモニーの会場設営・運営をします。さらに、大館市民の郷土愛のさらなる向上を実現するために、継続事業としての改善点や新たな発展を検討し、第45回クリーンアップ大作戦を行います。また、会員の情報共有と活動意識の向上のために、メーリングリストの作成や会員向けに情報発信します。そして、大館青年会議所の魅力を外部へ発信するために、Webを活用し、活動のPRと報告をします。

総務委員会が総会と例会の設営・運営や次世代の大館青年会議所のために今できる活動をし、大館市民へ大館青年会議所の事業や魅力を発信しながら、共感される青年会議所を実現します。

2. 年間事業予定

区分	事業名	時期	事業内容
----	-----	----	------

他	定時総会	1月	2016年度の事業・決算報告及び承認 2017年度の理事・監事承認、他
他	第45回クリーンアップ大作戦	4月	環境美化の一環として長木川河川敷の清掃活動を行います。
他	臨時総会	7月	2018年度の理事長・専務理事候補者の承認、他
他	対外的なPRと報告	通年	Webを活用した対外的な大館青年会議所のPRと報告をします。
他	対内的な情報の発信・共有	通年	メーリングリストを活用した会員全体への情報の発信や情報共有をします。

3. 年間予算

事業会計総予算額	11,200 円
総委員会費	11,200 円
法人会計総予算	22,000 円
年間予算計画書へ	

審議対象資料一覧(ここに記載したものは全て審議対象となります)

●電子資料 [ご覧になる際は、資料名をクリックしてください]

	電 子 資 料 名
--	-----------

1	年間予算計画書
2	
3	

●配布資料・回覧資料

	資料名	内容
1	配布・回覧	“なし”
2	配布・回覧	
2	配布・回覧	

[トップ](#)/[事業要綱](#)/[審議対象資料](#)/[前回までの流れ](#)/[上程日程](#)/[参考資料](#)/[事業予算](#)

前回までの流れ(意見と対応)

- 第3回常任理事予定者会議
- 開催日 2016年10月13日(木曜日)協議

意見1: 例会やクリーンアップ事業の目的を改めて考えてみてください。

対応1: 例会では他委員会をサポートし、適正な運営ができるように、またクリーンアップでは美しい大館を発信すると追記して修正しました。

意見2: 文章の表現や誤字の確認をして下さい。

対応2: 都度確認しながら修正致します。

- 第3回理事予定者会議
- 開催日 2016年10月20日(木曜日)協議

意見1: 例会、クリーンアップ事業の文章を改めてください。

対応1: 例会では、会員の意思統一を目指すために、他委員会のサポートをしつつ、厳かにと、またクリーンアップでは郷土愛を芽生えさせるために、継続事業としての改善点や発展できる点を検討しつつと追記、修正しました。

意見2: 年間事業予定に追記してください。

対応2: 対外的なPRと報告を追記しました。

● 第4回理事予定者会議

● 開催日 2016年10月27日(木曜日)協議

意見1: WEBやFacebookをWebに統一してください。

対応1: Webに統一しました。

意見2: 新聞の発行を情報発信に変更してください。

対応2: 情報発信に変更しました。

意見3: 委員会のサポートをしつつの表現方法を変更してください。

対応3: 他委員会と連携しつつ、参加の促進をして、に変更しました。

● 第4回理事予定者会議

● 開催日 2016年11月1日(火曜日)協議

意見1: しつつの表現を改めてください。

対応1: し、しながらに変更しました。

意見2: クリーンアップとクリーンナップを統一してください。

対応2: クリーンアップに統一しました。

意見3: 書き方のルールに従って修正してください。

対応3: ため、をために、に修正しました。

意見4: 郷土愛を芽生えさせるのはゼロから芽生えさせるのか、あるものを伸ばしていくのかを明確にしてください。

対応4: 郷土愛のさらなる向上のために、と変更しました。

意見5: 前回までの流れを詳しく書いてください。

対応5: 対応、意見を詳しく書き直しました。

● 第5回常任理事予定者会議

● 開催日 2016年11月10日(木曜日)協議

意見1: 大館市民の皆様、の表現を変更してください。

対応1: 大館市民、に変更しました。

意見2: クリーンアップとクリーンナップを統一してください。

対応2: クリーンアップに統一しました。

意見3: 継続事業としての改善点や発展できる点を検討し、の表現を変更してください。

対応3: 継続事業としての改善点や新たな発展を検討し、に変更しました。

意見4: メーリングをメーリングリストの作成に、MLをメーリングリストに統一してください。

対応4: メーリングリストの作成や会員向けに情報発信します。に変更しました。また、MLはメーリングリストに統一しました。

意見5: 1段落目の先輩の表現を統一してください。

対応5: 先輩方に変更しました。

意見6: 大館市民の皆様のご郷土愛のさらなる向上のために、が「の」が多いのでスマートな表現に変更してください。

対応6: 大館市民のご郷土愛のさらなる向上を実現するために、に変更しました。

● 第5回理事予定者会議

● 開催日 2016年11月22日(火曜日)協議・審議

意見1: 1段落目の先輩方の表記が多いため2行目の先輩方をメンバーにしてはどうですか。

対応1: メンバーに変更しました。

	種 別	資 料 名
1	電子	
2	電子	
3	電子	
4	電子	
5	電子	