年間事業計画書

委員会名:アカデミー委員会	協議・審議

- 担当役員名・役職名 ： 専務理事 ： 丸山　朋也　　● 確認日 ： 2016 年 11 月 19 日
- 議長・委員長名 ： 委員長 ： 木村　治　　● 確認日 ： 2016 年 11 月 18 日
- 文書作成者名・役職 ： 委員長 ： 木村　治　　● 作成日時 ： 2016 年 11 月 18 日

事業要綱・概要

1. 基本方針

青年会議所は個人の修練、社会への奉仕、世界との友情の青年会議所三信条のもと、刻々と変化する社会情勢に対応した活動を続け、地域に数々のリーダーを送り出してきました。大館青年会議所の活動は、人としての魅力を持った若者により行われ、地域に共感される必要があり、地域を輝かせる運動に成長する必要があります。

まずは、仮会員、新入会員が青年会議所という団体で今後の活動を行うために、オリエンテーションを開催し、青年会議所において必要となる基礎知識を伝えます。そして、新入会員が青年会議所の運動を深く理解するために、アカデミー委員会内での活動に留まらず、他委員会の事業に積極的に関わることで、会員とのつながりの機会を作り、各事業の背景・目的・手法・効果を学びます。さらに、新入会員の成長を促すために、新入会員が夢のある事業の企画・運営を行い、事業のプロセスで実践的に青年会議所運動を経験する機会を創出します。また、自らの行動が市民からの共感を呼べる魅力ある人間となるために、指導力開発事業を行うことで、論理的思考能力と対人関係能力を高めます。

次世代の大館の為に今できることとあらゆる可能性を見出したアカデミー生が、地域を輝かせるリーダーとしての気概と覚悟を持ち、本気になり行動を起こすことで共感される大館青年会議所となり、魅力をハッシンできるまち・帰ってきたくなるまち大館を実現します。

2. 年間事業予定

区分	事業名	時期	事業内容

他	オリエンテーション	通年	新入会員向けのNEW JAYCEE やブルーノートを用いた青年会議所の基礎知識を学ぶ講座
他	新入会員の育成（職務分掌①）	通年	他委員会のオブザーブや各会議のオブザーブで各事業の背景・目的・手法・効果を学ぶ
他	2017 年度入会者を中心とした事業の企画・運営(職務分掌②)	3～11 月	地区、ブロックとは違う観点での講座を開催し、それを基にした事業の企画・運営
他	9 月 LD 例会の企画・運営（職務分掌③）	9 月	指導力開発（Leadership Development）事業の実施

3. 年間予算

事業会計総予算額	0 円
総委員会費	0 円
法人会計総予算	0 円
	年間予算計画書へ

審議対象資料一覧（ここに記載したものは全て審議対象となります）

●電子資料 〔ご覧になる際は、資料名をクリックしてください〕

	電 子 資 料 名
1	年間予算計画書
2	
3	

●配布資料・回覧資料

		資　料　名　内　容
1	配布・回覧	“なし”
2	配布・回覧	
2	配布・回覧	

トップ/事業要綱/審議対象資料/前回までの流れ/上程日程/参考資料/事業予算

前回までの流れ（意見と対応）

● 第 1 回常任理事会予定者会議　　● 開催日 2016 年 10 月 14 日（金曜日）協議

意見1：3LOM合同アカデミーという手法にとらわれることなく、職務分掌2の企画・運営を行ってほしい
対応1：上記手法を削除のうえ、年間事業の計画事業内容を再考し、予算も現状0円と変更しました。

● 第 3 回理事予定者会議　　● 開催日 2016 年 10 月 20 日（木曜日）協議

意見1：NEW　JAYCEE・ブルーノートについて補足資料があったほうが良い
対応1：口頭説明のうえ、補足資料を参考資料委員会の流れにコメント記載しました。
意見2：会員拡大会議と連動して、入会から人材育成までの流れをともに作り上げていただきたい
対応2：静と動を意識し、効果的にオリエンテーションに望んでいただけるようロジックをくみ上げることを委員会の流れに記載しました。

● 第 2 回常任理事予定者会議　　● 開催日 2016 年 10 月 27 日（木曜日）協議

意見1： 委員会の流れはVERをあげて精度を高めてほしい
対応1： 文言精査も含め対応し、VER2 とし、参考資料に添付しました。

● 第 4 回理事予定者会議　　● 開催日 2016 年 11 月 1 日（火曜日）協議

意見1： 特になし

● 第 3 回常任理事予定者会議　　● 開催日 2016 年 11 月 10 日（木曜日）協議

意見1： LD例会について、外部講師の費用対効果も含め、内容を再度検討してほしい。
対応1： OB や本会への依頼等で講師にかかる費用を考慮し、予算に反映しました。

参考資料一覧

	種　別	資　料　名
1	電子	委員会の流れ
2	電子	年間スケジュール（案）
3	電子	